

# Bilancio Sociale



2024

# INDICE |

## SEZIONE 1

### Premessa

- 1.1 Obiettivi
- 1.2 Destinatari principali ai quali è rivolto il documento:
- 1.3 Metodologia adottata per la redazione
- 1.4 Riferimenti normativi
- 1.5 Modalità di utilizzo e pubblicizzazione
- 1.6 Data e modalità di approvazione

## SEZIONE 2

### Informazioni generali sulla Cooperativa e gli amministratori

- 2.1 Oggetto sociale
- 2.2 Dati anagrafici e forma giuridica
- 2.3 Eventuale adesione ad associazioni di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciute
- 2.4 Eventuale appartenenza a Consorzi di cooperative
- 2.5 Eventuale partecipazione della cooperativa sociale ad altre imprese o cooperative
- 2.6 Eventuale partecipazione di altre imprese o cooperative nella cooperativa sociale
- 2.7 Settore di attività

## SEZIONE 3

### Relazione di missione

- 3.1 Finalità istituzionali
- 3.2 Valori di Riferimento
- 3.3 Obiettivi e strategia di medio-lungo periodo
- 3.4 Obiettivi di esercizio
- 3.5 Valutazione
- 3.6 Politiche di impresa sociale
- 3.7 Ambito territoriale
- 3.8 Storia della cooperativa

## **SEZIONE 4**

### **Struttura di governo della cooperativa**

- 4.1 Processi decisionali e di controllo e disposizioni contenute nello Statuto
- 4.2 Modalità seguite per la nomina degli amministratori e per il conferimento di eventuali deleghe
- 4.3 Compensi

## **SEZIONE 5**

### **I portatori di interessi**

- 5.1 Portatori di interessi interni:
- 5.2 Portatori di interessi esterni
- 5.3 Tipologia della relazione con la cooperativa
- 5.4 Modalità di coinvolgimento e partecipazione

## **SEZIONE 6**

### **Relazione sociale**

- 6.1 Evoluzione e cambiamenti della base sociale
- 6.2 Informazioni sulla forza lavoro
- 6.3 Formazione

## **SEZIONE 7**

### **Esame della situazione finanziaria**

- 7.1 Ammontare e composizione del fatturato
- 7.2 Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta
- 7.3 Rischi ed opportunità

## **SEZIONE 8**

### **Prospettive future**

- 8.1 Prospettive
- 8.2 Miglioramento continuo

# **SEZIONE 1**

## **Premessa**

## 1.1 Obiettivi

Nell'attivare il percorso che porta alla redazione del bilancio di responsabilità sociale si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- diffondere la conoscenza dell'operato di Coop. Stella
- garantire trasparenza nei confronti dei portatori di interesse;
- misurare le prestazioni dell'organizzazione;
- valutare le prestazioni dell'organizzazione;
- stimolare riflessioni sulle strategie e sulle politiche aziendali;
- rispondere agli adempimenti previsti dalle norme;
- motivare soci e stakeholders

## 1.2 | Destinatari principali ai quali è rivolto il documento

- La base sociale;
- I fruitori;
- I clienti;
- La rete territoriale dei servizi;
- Gli organi di controllo della cooperazione sociale;

## 1.3 | Metodologia adottata per la redazione

- La rendicontazione si riferisce al periodo compreso tra l'01/01/2024 e il 31/12/2024
- Si è costituito un gruppo di lavoro che ha reperito le informazioni dai responsabili di area e dal responsabile amministrativo
- Il bilancio sociale è stato presentato all'assemblea dei soci, depositato, e reso disponibile on line al sito [www.coop-stella.it](http://www.coop-stella.it)

## 1.4 | Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 1 del 2008
- Delibera della giunta regionale Regione Lombardia n. 5536

## 1.5 | Modalità di utilizzo e pubblicizzazione

- In sede di approvazione da parte dell'assemblea dei soci per valutare a consuntivo le azioni messe in atto nell'anno, la congruenza con lo statuto, la loro adeguatezza nei confronti dell'oggetto sociale. Si è inteso inoltre attivare una discussione sulle strategie aziendali e su possibili sviluppi, favorendo la motivazione e la riprogettazione in un'ottica di miglioramento continuo.
- In sede di programmazione dei servizi con la rete territoriale (ad esempio comuni, piani di zona, scuole, associazioni del territorio, Enti e Fondazioni) per esplicitare e richiamare le nostre specificità e favorire la trasparenza.
- Il bilancio sociale viene pubblicato sul sito internet della cooperativa [www.coop-stella.it](http://www.coop-stella.it)

## 1.6 | Data e modalità di approvazione

- Il bilancio è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 30/06/2025

# **SEZIONE 2 |**

**Informazioni generali sulla  
cooperativa e sugli  
amministratori**

## 2.1 | Oggetto sociale

- In conformità agli interessi e requisiti dei propri soci, l'attività che costituisce l'oggetto sociale è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma, punto a) della Legge 8 novembre 1991 n. 381.
- La cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge predetta. I soci prestatori di lavoro intendono perseguire lo scopo di nuove occasioni di lavoro per se stessi ed eventualmente anche per altri lavoratori, rispettivamente sotto forma di rapporto di lavoro tra soci e società oppure di rapporto di lavoro subordinato, tramite gestione in forma associata dell'impresa. La prestazione dei soci cooperatori di lavoro in favore della società può avvenire anche in forma di collaborazione autonoma. La società può avvalersi della collaborazione autonoma di lavoratori non soci. Conseguentemente la tutela dei soci cooperatori viene esercitata dalla cooperativa e dalla associazione di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti interni.
- La cooperativa si ispira ai principi della solidarietà sociale, è tassativamente apolitica e senza finalità di lucro e si propone, in via prioritaria, ma non esclusiva di offrire, nell'interesse mutualistico dei soci, servizi in campo sociale, assistenziale, educativo, sanitario, riabilitativo e formativo, volti a facilitare l'inserimento nella vita attiva di persone con handicap fisico, psichico o sensoriale, malati psichiatrici, minori e anziani, giovani in condizioni di disagio sociale, richiedenti asilo e quanti altri possono essere riconosciuti dalla società come persone in stato di emarginazione.
- In relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività: realizzazione, gestione e organizzazione di attività e servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi per persone anziane e/o con handicap, autosufficienti e non, minori o comunque soggetti svantaggiati o che si trovano in situazioni di disagio sociale all'interno di case di riposo, ospedali, case di cura o altre strutture di accoglienza e ricovero. I medesimi servizi possono essere svolti anche al domicilio. Nel corso del 2020, inoltre la cooperativa ha apportato una modifica al proprio statuto ampliando anche le attività previste per le cooperative sociali di tipo B, tuttavia anche a causa dell'emergenza sanitaria, non si è attivata alcuna attività di quelle previste dal nuovo statuto per le cooperative di tipo B. Per lo svolgimento di tutte le attività indicate può stipulare contratti, convenzioni, assumere servizi di appalto, in sostituzione o in forma complementare rispetto agli enti locali.
- Unicamente al fine di realizzare l'oggetto sociale, nei limiti e con le condizioni di legge, essa potrà compiere tutte le operazioni industriali, commerciali e finanziarie (non nei confronti del pubblico), mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili compresa la prestazione di garanzie reali e non reali a favore di terzi e l'assunzione, sia diretta che indiretta di interessenze e partecipazioni in altre società od imprese aventi oggetto analogo od affine o connesso al proprio.
- La cooperativa può ricevere finanziamenti da parte dei soci, finalizzati al perseguimento dell'oggetto sociale, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.

## 2.2 | Dati anagrafici e forma giuridica

- Coop. Stella società cooperativa sociale
- Via Eritrea n. 16 Gallarate (VA)
- Iscrizione Albo Nazionale n. A137956 del 31/03/2005
- Iscrizione Albo Regionale sez. A del 14/01/2022
- Iscrizione CCIAA n. 02874570134 del 14/01/2022

Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo:

### Consiglio di amministrazione

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata attuale incarico	Socio dal	Residente a
Rosanna Pitrelli	Presidente	02/08/2023	3 esercizi dal 2023	2011	Varallo Pombia (NO)
Aristide Cirillo	Consigliere	02/08/2023	3 esercizi dal 2023	2007	Cesenatico (FC)
Laura Idda	Consigliere	02/08/2023	3 esercizi dal 2023	2014	Arese (MI)

### Organo di controllo

Nome e cognome	Qualifica	Iscrizione registro dei revisori dei conti	Residente a
Manciocchi Sara	Presidente collegio sindacale	n.164163 dal 17/10/2011	Lurate Caccivo (CO)
Terraneo Alberto	Sindaco effettivo	n. 131552 dal 06/12/2003	Novedrate (CO)
Ricchiuto Gianluigi	Sindaco effettivo	n. 93418 dal 15/10/1999	Verano Brianza (MB)
Zanfrini Gabriele	Sindaco supplente	n. 61803 dal 21/05/1994	Capiago Intimiano (CO)
Gieri Paolo	Sindaco supplente	n. 176714 dal 05/05/2016	Casnate con Bernate (CO)

## 2.3 | Eventuale adesione ad Associazioni di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciute

- La cooperativa non aderisce ad Associazioni di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciute

## **2.4 | Eventuale appartenenza a Consorzi di cooperative**

- La cooperativa non appartiene a consorzi di cooperative.

## **2.5 | Eventuale partecipazione della cooperativa sociale ad altre imprese o cooperative**

- La cooperativa, per la progettazione e gestione dei servizi sociali territoriali, ha posto in essere forme di gestione associata sia tra enti pubblici e settori non profit, sia tra profit, sia tra soggetti della cooperazione sociale. Tra queste forme si annoverano le Associazioni Temporanee di Impresa (ATI). In particolare, la cooperativa partecipa all'ATI con Consorzio Matrix Cooperativa Sociale in qualità di soggetto capofila, per i servizi di gestione e funzionamento del Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo di Gradisca d'Isonzo (GO).

## **2.6 | Eventuale partecipazione di altre imprese o cooperative nella cooperativa sociale**

- Al momento non risultano partecipazioni di altre imprese o cooperative all'interno della cooperativa sociale.

## **2.7 | Settore di attività**

- La cooperativa si è specializzata negli interventi educativi e riabilitativi rivolti a minori, disabili e in attività sanitarie e socio-sanitarie.

# **SEZIONE 3 |**

## **Relazione di missione**

## 3.1 | Finalità istituzionali

- La società Coop. Stella è costituita sulla base della disciplina delle cooperative sociali contenuta nella legge 8 novembre 1991, n. 381 e sul D.lgs. 6/2003. La cooperativa ha scopo mutualistico e svolge la propria attività senza fine di speculazione privata. La proprietà è di un gruppo di soci lavoratori che aderiscono al sodalizio con la finalità di creare opportunità di lavoro congruenti con il loro profilo professionale e con le loro competenze. La Direzione è espressione dell'assemblea dei soci lavoratori che nomina il consiglio di amministrazione, approva il bilancio e condivide le scelte strategiche. La cooperativa è dunque luogo di protagonismo, democrazia e collaborazione. In conformità agli interessi e ai requisiti dei propri soci l'oggetto sociale è perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione dei cittadini attraverso servizi educativi, progetti di formazione, iniziative di promozione del benessere.

## 3.2 | Valori di Riferimento

- Le attività e i servizi proposti dalla Coop. Stella si ispirano alla promozione del benessere sociale a partire dal riconoscimento e dal rispetto per la dignità della persona, della sua individualità e della sua autodeterminazione in linea con una scelta di fondo di filosofia Umanistica e di Personalismo.
- Storie di vita, esperienze dei minori e dei soggetti fragili in genere, vincoli di solidarietà esistenti, saperi individuali e tutta la ricchezza delle culture che si incontrano nei destinatari dei servizi sono il patrimonio da cui partire e su cui costruire percorsi di crescita e di cambiamento positivo.
- Tutelare e promuovere i soggetti fragili ed emarginati è un'azione che coinvolge necessariamente una pluralità di attori: in prima battuta le famiglie, i genitori, gli adulti di riferimento, coinvolti come protagonisti, accolti attraverso un ascolto attivo.

## 3.3 | Obiettivi e strategia di medio-lungo periodo

Nel 2024 la cooperativa ha proseguito con la gestione di numerosi servizi socio-educativi e sanitari, consolidando la propria presenza nei territori di riferimento e avviando nuove progettualità. Nel 2024, la Cooperativa ha gestito diverse scadenze contrattuali, in particolare nel settore dell'accoglienza dei richiedenti asilo, la cui conclusione è stata posticipata in attesa dell'esito delle nuove gare d'appalto. Il contratto per la gestione del centro prelievi di Malnate (ASST Sette Laghi) è stato nuovamente aggiudicato alla Cooperativa per ulteriori 18 mesi. È proseguita la gestione in concessione delle strutture per minori *Comunità Educativa Linate*, *Pronto Intervento IMMES 1* e *IMMES 2* di ASP IMMES e PAT, alla scadenza prevista è stato esercitato il rinnovo della concessione per ulteriori 48 mesi. Nel corso dell'anno è stata inoltre ampliata di 5 posti letto la

comunità educativa per minori *Villa Mia*, in provincia di Bergamo, mentre nel luglio 2024 è stata avviata *Villa Crespi*, nuova comunità educativa per minori situata in provincia di Pavia.

## 3.4 | Obiettivi di esercizio

Gli obiettivi fissati per il 2024 prevedevano il mantenimento dell'occupazione per il personale, il mantenimento in essere dei contratti stipulati.

Tali finalità si sono raggiunte e in particolare:

- Con l'attivazione della gestione delle comunità educative per minori e la gestione delle strutture psichiatriche per minori.

## 3.5 | Valutazione

- Nel corso del 2024, la Cooperativa ha perseguito con successo le proprie finalità istituzionali, concentrando l'attività in settori ben definiti e coerenti con quanto previsto dallo statuto e in linea con i profili professionali e le competenze dei soci lavoratori. Questo approccio ha favorito un'ampia condivisione e partecipazione da parte di tutti i soci, anche nelle fasi di progettazione.
- Ai fini del mantenimento della Certificazione di Qualità, l'audit di terza parte si è svolto nel novembre 2024 e si è concluso con esito positivo, attestando una gestione efficace del sistema qualità e una documentazione adeguata, con particolare apprezzamento per il riesame effettuato dalla Direzione.

## 3.6 | Politiche di impresa sociale

- La Cooperativa si ispira ai principi della solidarietà sociale, opera in modo rigorosamente apolitico e senza finalità di lucro. Si propone, in via prioritaria ma non esclusiva, di offrire — nell'interesse mutualistico dei soci — servizi nei settori sociale, assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo e formativo, con l'obiettivo di favorire l'inserimento attivo nella società di persone con disabilità fisiche, psichiche o sensoriali, malati psichiatrici, minori, anziani, giovani in condizioni di disagio sociale, nonché di tutti coloro che siano riconosciuti come persone in stato di emarginazione.
- I soci della Cooperativa godono di parità di condizioni e partecipano in modo democratico alle decisioni, tramite l'Assemblea dei Soci e secondo le modalità previste dallo statuto.
- La gestione della Cooperativa avviene in modo trasparente; i bilanci vengono regolarmente approvati dall'Assemblea dei Soci. A ulteriore garanzia di trasparenza verso utenti e clienti, è stata adottata e pubblicata una Carta dei Servizi.
- Nei confronti dei lavoratori, la Cooperativa si impegna a garantire continuità occupazionale, puntualità nella corresponsione delle retribuzioni e opportunità di crescita professionale.
- Sono state adottate misure volte a migliorare il clima aziendale e a facilitare la comunicazione delle scelte strategiche.
- Si è ampiamente potenziata la formazione online, con l'utilizzo di piattaforme per lo svolgimento di riunioni virtuali, perseguendo l'obiettivo di favorire un migliore equilibrio tra tempi di lavoro e vita familiare.

- In un'ottica di miglioramento continuo, le esigenze dei clienti vengono costantemente monitorate. Nel corso del 2024, in linea con la pianificazione prevista dal Sistema Qualità, sono stati intensificati i momenti di confronto con i committenti, anche attraverso l'uso di videochiamate.

## 3.7 | Ambito territoriale

- Nel 2024 la Coop. Stella è stata attiva nell'ambito delle Provincie di Vercelli, Novara, Varese, Como, Milano, Lecco, Pescara, Gorizia, Bergamo, Bologna, Gorizia, Lodi, Verona.

## 3.8 | Storia della cooperativa

La Cooperativa Stella è nata nel 2005 a Molteno (LC) dalla volontà di un gruppo di giovani professionisti di mettere a frutto le proprie competenze ed esperienze in un progetto lavorativo originale, con un'attenzione particolare al benessere degli anziani. L'approccio adottato è stato fin da subito non solo di tipo riparativo, ma orientato soprattutto alla promozione della qualità della vita. Nel corso degli anni, la Cooperativa ha sviluppato una pluralità di risposte ai bisogni del territorio, attivando servizi attraverso formule consolidate e ormai ben radicate, come l'assistenza domiciliare, le comunità terapeutiche per minori e adulti, la gestione in outsourcing di servizi infermieristici, educativi, riabilitativi, medici e di supporto.

# **SEZIONE 4 |**

## **Struttura di governo della Cooperativa**

# 4.1 | Processi decisionali e di controllo e disposizioni contenute nello Statuto

- Spettano ai soci i diritti partecipativi ed amministrativi previsti dalla legge.  
In particolare spettano ai soci in conformità a quanto stabilito dalla legge e dallo statuto il diritto di voto, il diritto agli utili e ai ristorni, il diritto di recesso e di controllo dell'attività degli amministratori.  
La cooperativa può essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in occasione della nomina:
  - Da un amministratore unico;
  - Da un consiglio di amministrazione composto da tre a nove membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina;
  - Da due o più amministratori con poteri congiunti, disgiunti o da esercitarsi a maggioranza.Qualora vengano nominati più amministratori senza alcuna indicazione relativa alle modalità di esercizio dei poteri di amministrazione, si intende costituito un consiglio di amministrazione.  
Possono essere amministratori, nei limiti previsti dalla legge, anche persone fisiche non socie. La maggioranza degli amministratori deve essere scelta tra i soci cooperatori, o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.  
Gli amministratori durano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi stabilito nell'atto della nomina e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.  
Gli amministratori sono rieleggibili.
- Il consiglio nomina fra i suoi membri il presidente, quando a ciò non provvede l'assemblea; può inoltre nominare uno o più vice presidenti ed un segretario, anche in via permanente ed anche estraneo al consiglio stesso.  
Il consiglio di amministrazione si raduna anche in luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia, tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno uno dei suoi membri.  
La convocazione viene fatta dal presidente con lettera da spedire almeno otto giorni prima a ciascun membro del consiglio e del collegio sindacale o, in caso di urgenza, con telegramma, telefax o messaggio di posta elettronica da spedire almeno due giorni prima, ovvero a mezzo raccomandata consegnata a mano controfirmata per ricevuta dal destinatario.  
Sono comunque validamente costituite le riunioni del consiglio di amministrazione, anche in difetto di formale convocazione, quando siano presenti tutti gli amministratori e tutti i sindaci effettivi.  
Il consiglio di amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri.  
Il consiglio di amministrazione delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.  
Le riunioni del consiglio di amministrazione sono presiedute dal presidente o, in mancanza, dall'amministratore designato dagli intervenuti.  
Le deliberazioni del consiglio devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.  
I soci possono impugnare le deliberazioni del consiglio di amministrazione lesive dei loro diritti alle stesse condizioni cui possono impugnare le delibere assembleari, in quanto

compatibili. Le adunanze del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche mediante impiego di mezzi di telecomunicazione, purché:

- Sia consentito al presidente della riunione accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione.
- Sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- Sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Del rispetto di tali modalità deve essere dato atto nei relativi verbali.

La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il presidente e il segretario.  
(Articolo 40 dello statuto. Consiglio di Amministrazione.)

- Per la sostituzione dei componenti il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio vale il disposto dell'art. 2386 C.C.
- Al consiglio di amministrazione competono tutti i poteri per la gestione della cooperativa. Agli amministratori che non costituiscono consiglio competono i poteri gestionali loro attribuiti in sede di nomina.  
Il consiglio di amministrazione e gli amministratori, nell'ambito dei rispettivi poteri, possono nominare, determinandone i poteri, direttori, institori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti.
- La rappresentanza della cooperativa spetta all'unico amministratore, ovvero al presidente del consiglio di amministrazione, agli amministratori delegati e agli altri amministratori, in via tra loro congiunta o disgiunta, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di nomina.
- I soci esercitano i poteri di controllo diretto loro attribuiti dalla legge.  
I poteri di cui al comma precedente non spettano ai soci in mora per la mancata esecuzione dei conferimenti od inadempienti rispetto alle obbligazioni contratte con la società.

## 4.2 | Modalità seguite per la nomina degli amministratori e per il conferimento di eventuali deleghe

- Gli amministratori vengono eletti dall'assemblea dei soci.
- Il consiglio di amministrazione, nei limiti previsti dall'art. 2381 C.C., può delegare le proprie attribuzioni in tutto o in parte singolarmente ad uno o più dei suoi componenti, ivi compreso il presidente, ovvero ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi membri, determinando i limiti della delega e dei poteri attribuiti.

Non possono essere delegati i poteri in materia di ammissione, recesso o esclusione dei soci.

Gli organi delegati riferiscono al consiglio di amministrazione e al collegio sindacale, almeno ogni sei mesi, sul generale andamento della gestione sulla prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate.

Il comitato esecutivo, se nominato, si compone da un minimo di due ad un massimo di tre membri.

I membri del comitato esecutivo possono in ogni tempo essere revocati o sostituiti dal consiglio di amministrazione.

Segretario del comitato esecutivo è il segretario del consiglio di amministrazione, se nominato, o altrimenti un membro designato dal presidente.

Per la convocazione, la costituzione ed il funzionamento del comitato esecutivo valgono le norme previste per il consiglio di amministrazione; le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti e votanti.

## 4.3 | Compensi

- Sono previsti compensi al presidente del consiglio di amministrazione e ai consiglieri, nella seguente misura: presidente € 6.000,00 annui, consiglieri € 1.200,00. I compensi indicati sono stati sospesi a seguito delle decisioni in merito agli interventi di manutenzione straordinaria necessari per opere di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà di Oleggio e di Roasio, che verranno eseguiti in appalto aderendo all'opzione dello sconto in fattura, in applicazione degli ulteriori requisiti per il 110%, non sono stati percepiti compensi a partire dal mese di agosto 2024.

# **SEZIONE 5**

**I portatori di interesse**

**La rete**

Definiamo stakeholders tutti coloro che in conseguenza delle attività della cooperativa traggono dei benefici a diversi livelli e possono dunque vedere nel progetto globale attivato dalla cooperativa un dispositivo per il miglioramento della qualità della vita e per il miglior perseguimento dei propri obiettivi. Attraverso il nostro operato abbiamo intrecciato relazioni con una pluralità di portatori di interesse che decliniamo di seguito:

## 5.1 | Portatori di interessi interni

### **Organi direzionali**

- Assemblea dei soci (organo di indirizzo delle politiche aziendali);
- Consiglio di amministrazione della cooperativa;
- Presidente;

### **Base sociale**

- soci lavoratori

### **Risorse umane**

Sono tutti coloro che pur non essendo soci hanno in essere un rapporto lavorativo con la cooperativa e contribuiscono a realizzare la sua mission:

- prestatori d'opera
- collaboratori occasionali
- consulenti

### **Fruitori**

- utenti
- famiglie degli utenti
- insegnanti
- giovani delle parrocchie
- genitori
- membri di associazioni

## 5.2 | Portatori di interessi esterni

### **Rete economica**

Committenti/clienti: Comuni, ASL, ASST, Fondazioni e tutti coloro che hanno individuato in Coop. Stella il partner per lo svolgimento di attività descritte in precedenza.

- fornitori: sono coloro che intrattengono rapporti di fornitura di beni e servizi con Coop. Stella.

### **Rete territoriale**

Coop. Stella mantiene uno stretto legame con il territorio in cui opera, in particolare con:

- istituzioni locali (Comune, Regione, Scuole pubbliche e private, Parrocchie);
- tavoli istituzionali
- Servizi socio-sanitari pubblici e accreditati
- Associazionismo (associazioni genitori, volontariato, culturali)

## 5.3 | Tipologia della relazione con la cooperativa

Portatori di interesse	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, Presidente	Direttiva
Soci lavoratori, dipendenti, collaboratori occasionali, consulenti	Cessione di lavoro
Utenti, famiglie degli utenti, insegnanti, giovani delle parrocchie, genitori	Confronto, condivisione, crescita
Fornitori	Fornisce beni/servizi
Finanziatori	Sostegno economico
istituzioni locali, tavoli istituzionali, Servizi socio-sanitari pubblici e accreditati, Associazionismo	Confronto e condivisione

## 5.4 |

- Per quanto riguarda la base sociale, il coinvolgimento avviene attraverso i meccanismi previsti dallo statuto. Le risorse umane — dipendenti e collaboratori — sono in costante dialogo con la Direzione e hanno così la possibilità di confrontarsi quotidianamente su ruoli, attività, risultati e coerenza con la mission della Cooperativa. Il Sistema di Qualità adottato prevede inoltre la somministrazione annuale di un questionario volto a valutare il livello di coinvolgimento, la qualità della comunicazione e il grado di responsabilizzazione dei soci e dei lavoratori.
- Gli utenti e le loro famiglie sono coinvolti attraverso incontri periodici che consentono loro di esprimere valutazioni sui servizi ricevuti e di contribuire attivamente alla progettazione e riprogettazione degli stessi. Strumenti aggiuntivi di trasparenza nei confronti di utenti e famiglie sono rappresentati dalla Carta dei Servizi e dai questionari di valutazione e gradimento.
- Committenti e clienti (quali Comuni, aziende sociali, ecc.) vengono coinvolti mediante incontri periodici di programmazione, rendicontazione e verifica, oltre che attraverso la somministrazione di questionari di gradimento.

# **SEZIONE 6 |**

## **Relazione sociale**

## 6.1 | Evoluzione e cambiamenti della base sociale

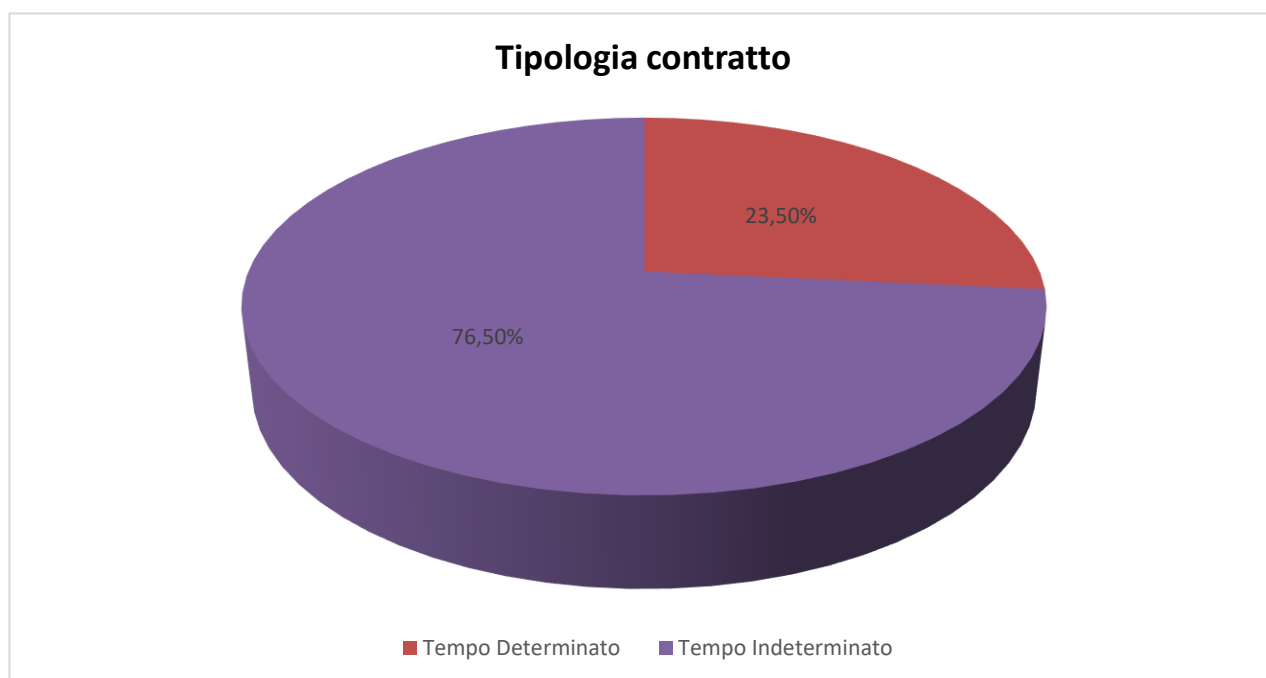
Nell' anno 2024 la situazione relativa ai soci è stata la seguente:

Numero dipendenti al 31/12/2024
88

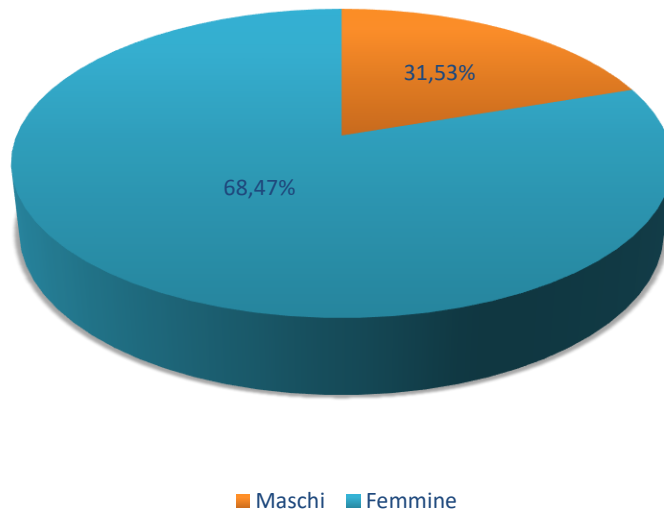
Ricordiamo che attualmente nella Coop. Stella sono presenti solo soci lavoratori, non ci sono soci sostenitori o volontari

## 6.2 | Informazioni sulla forza lavoro

Personale al 31 dicembre 2024



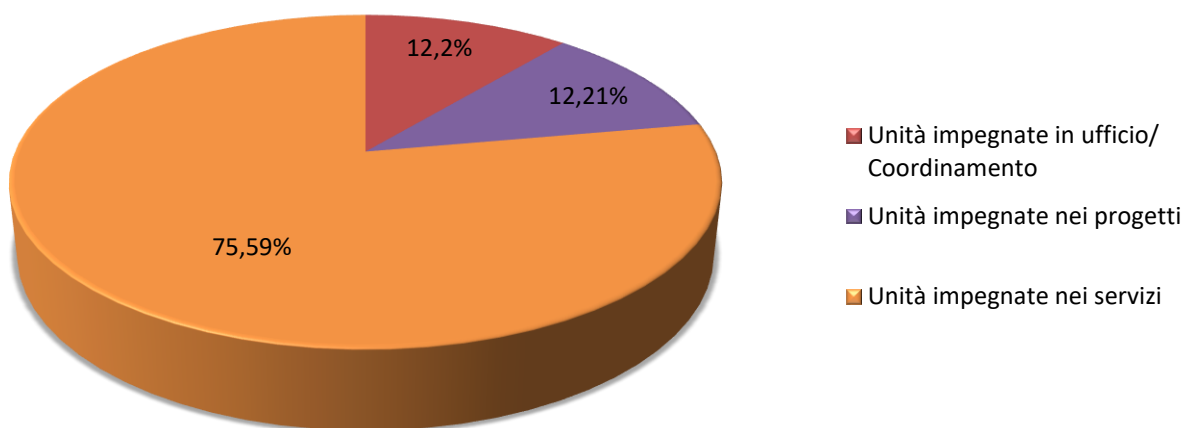
## Dipendenti per sesso

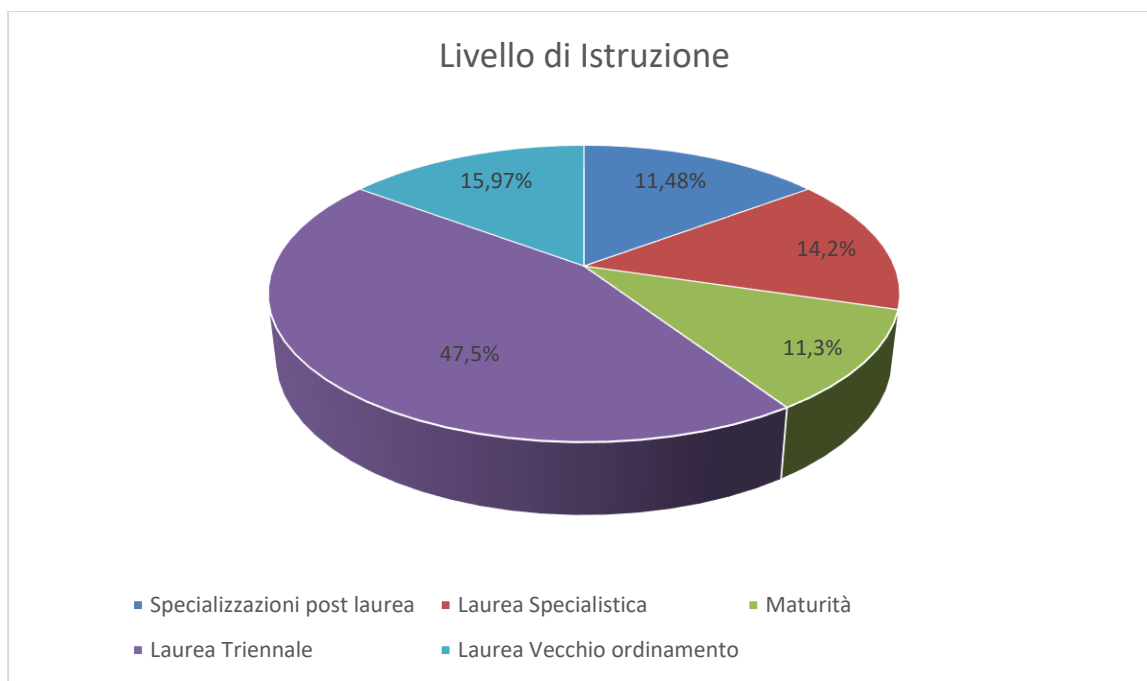


## Età media

32

## Tipologia di Impieghi





## 6.3 | La formazione

### Formazione del personale

- Nel corso dell'anno 2024 si è regolarmente svolta la formazione relativa a Privacy, Qualità e strumenti di progettazione. Tale formazione viene erogata in modalità FAD dall'area riservata del nostro sito [www.coop-stella.it](http://www.coop-stella.it) ed è così organizzata:
- 2 moduli di 30 minuti l'uno per Privacy
- 2 moduli di 30 minuti, l'uno per qualità e strumenti di progettazione
- Si è regolarmente svolto, sebbene in modalità on line, il corso sulla sicurezza in riferimento al D.lgs 81/08.

# **SEZIONE 7 |**

## **Esame della situazione finanziaria**

## 7.1 | Ammontare e composizione del fatturato

	Anno 2024	Anno 2023
Ricavi per prestazioni di servizi	€ 5.029.263	€ 4.884.853
Costi di produzione, gestione e ammortamenti	€ 4.873.940	€ 4.773.242
Oneri finanziari, imposte	€ 146.031	€ 101.821
Differenza tra valore e costi della produzione	€ 9.292	€ 9.790

- Ricavi per prestazioni di servizio: include i ricavi derivati dai servizi e dai progetti svolti e altri ricavi e proventi (ad esempio contributi ricevuti e rimborsi spese).
- Costi di produzione, gestione e ammortamenti: includono le materie prime, servizi ricevuti (ad esempio consulenze), godimento bene di terzi (ad esempio affitti), i costi del personale e gli oneri diversi di gestione nonché gli ammortamenti dei beni materiali.
- Differenza tra valore e costi di produzione: rappresenta l'utile o la perdita della cooperativa.

## 7.2 | Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta

- In linea con la sua natura di cooperativa sociale a mutualità prevalente, la maggior parte della ricchezza prodotta viene destinata a coloro che contribuiscono quotidianamente, con il proprio lavoro, al perseguimento della mission della Cooperativa: soci lavoratori, dipendenti e collaboratori occasionali.

## 7.3 | Rischi ed opportunità

- Il nostro lavoro si svolge a diretto contatto con gli utenti, all'interno delle comunità, a domicilio, nei luoghi di cura e ricovero e nei centri di accoglienza.
- La netta prevalenza del fatturato derivante da prestazioni sanitarie e socio-sanitarie ha consentito un significativo incremento del volume d'affari complessivo.
- Ciò ha reso necessario un presidio costante dei processi e delle attività di back office, programmazione e coordinamento.

# **SEZIONE 8 |**

## **Prospettive future**

## 8.1 | Prospettive

Il bilancio sociale si conferma sempre più come uno strumento utile per analizzare in profondità le attività della Cooperativa, andando oltre gli aspetti economici per riflettere sulla qualità della mutualità al proprio interno e per valutare sia i punti di forza sia le aree di possibile miglioramento.

Per il futuro, l'impegno sarà quello di affinare ulteriormente questa analisi, concentrandosi su aspetti strategici quali il posizionamento sul mercato, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità, l'analisi dei bisogni emergenti e la definizione di nuovi piani di sviluppo.

Nel corso dell'anno abbiamo inserito in organico e stabilizzato alcune figure junior, per le quali sarà importante investire in percorsi formativi che ne valorizzino le potenzialità, promuovendo una crescita professionale orientata a un reciproco e proficuo scambio di competenze ed esperienze.

In risposta al crescente aumento dei bisogni educativi, si rende sempre più necessario offrire interventi qualificati e competenti. Parallelamente, emerge con forza l'esigenza di adottare un approccio consulenziale nei confronti delle coppie genitoriali e dei case manager, favorendo un processo di circolarità e co-costruzione dei progetti educativi e assistenziali.

## 8.2 | Miglioramento continuo

### **Certificazione della Qualità**

Dal 2007 la Cooperativa Stella ha avviato un percorso di certificazione della qualità dei processi di erogazione dei servizi socio-sanitari, educativi e dei servizi complementari. È stato costituito un gruppo interno dedicato alla gestione della qualità e attivato un percorso formativo in collaborazione con una società esterna specializzata. Questo percorso ha consentito di rafforzare e strutturare le procedure di progettazione, erogazione e controllo dei servizi, contribuendo negli anni all'incremento del fatturato globale, grazie all'acquisizione di nuovi appalti, e a un crescente apprezzamento da parte degli utenti, come dimostrano i risultati positivi e in costante miglioramento dei questionari di customer satisfaction somministrati dal 2007 a oggi. Il gruppo di lavoro sulla Qualità continua a operare con l'obiettivo di perfezionare costantemente il sistema e gli strumenti di pianificazione, erogazione, controllo e riprogettazione dei servizi. Tra gli obiettivi attuali vi sono il potenziamento della formazione interna, il miglioramento della comunicazione con i clienti, la promozione di un monitoraggio condiviso dei servizi erogati e l'incentivazione di un confronto diretto tra educatori e assistenti sociali dei Comuni. In questo ambito, si è fatto ampio ricorso alle modalità di comunicazione a distanza.

### **Differenziazione dei servizi**

La Cooperativa persegue con continuità l'obiettivo di ampliare e diversificare la propria offerta di servizi, mantenendo come riferimento i settori sociale, sanitario ed educativo.